



República de Panamá
Dirección General de Contrataciones Públicas

CIRCULAR N° DGCP-DPyGC-008-2010

PARA: Directores Administrativos, Jefes de Compras y de Transporte de las entidades del Estado y Fiscalizadores de la Contraloría General de la República

DE: 
EIDIS IVÁN SÁNCHEZ TUÑÓN
Director General



ASUNTO: Convenio Marco de Servicio de Combustible - Uso del Sistema de Consultas en Línea para Flota Gobierno de la Empresa Petróleos Delta, S.A.

FECHA: 16 de marzo de 2010

Por este medio les recordamos que la empresa Petróleos Delta tiene a disposición el Sistema de Consultas en Línea para Flota Gobierno en el sitio web: <http://consulta.petrodelta.com>

Es importante señalar que cada entidad puede tener acceso a este sistema cuando lo desee. Tiene ventajas como mostrarles la información de cada una de las transacciones de las tarjetas y llevar por rangos de fecha controles sobre consumo y facturación del combustible. Este sistema almacenará la información de hasta 6 meses, por lo que recomendamos bajar la información mes a mes.

Para aquellas entidades en las que los Administradores de cuenta no tengan usuario y contraseña, le solicitamos contactar al No. 800-2900 de Servicio al Cliente de la empresa Petróleos Delta, S.A.

Adjunto incluimos el Manual de Usuario por medio del cual se detallan los pasos básicos a seguir para realizar una consulta en el sitio web.

Atentamente,



El combustible de Panamá

Petróleos Delta, S.A.

MANUAL DE USUARIO

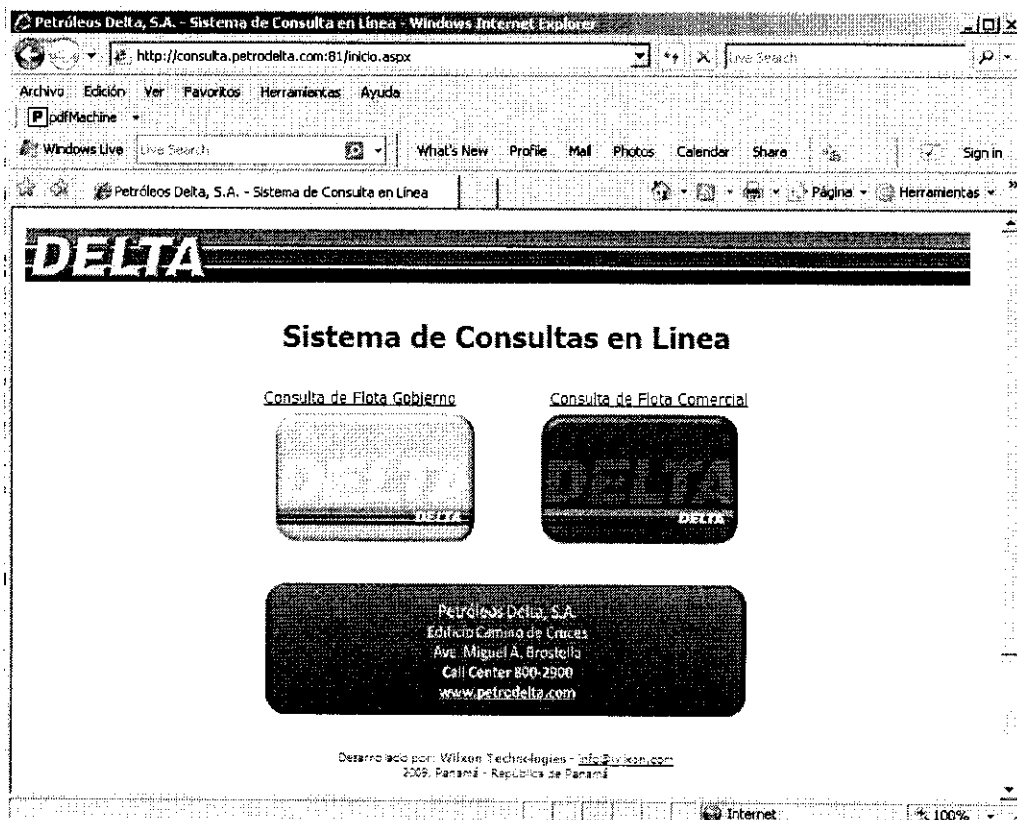
Sistema de Consultas en Línea para Flota Gobierno

Manual de Usuario

Sistema de Consultas en Línea

A continuación se detallan los pasos básicos para realizar una consulta en el sitio web.

1. Abrir el Explorador de Windows y digitar el URL <http://consulta.petrodelta.com>
2. Seleccionar el enlace Consulta de Flota Gobierno o dar clic sobre la tarjeta amarilla

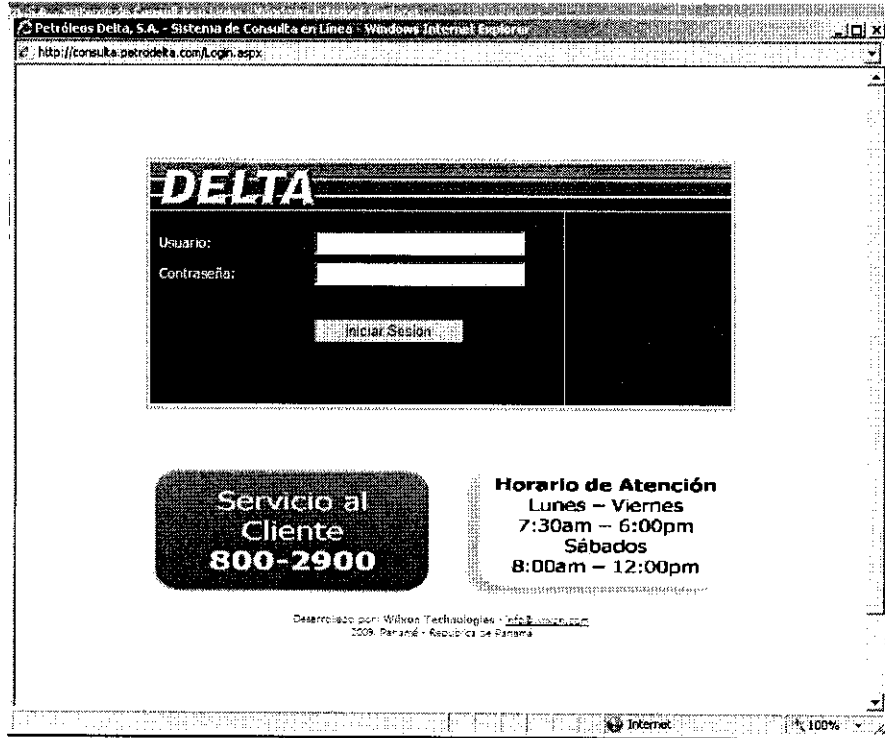


3. Posterior al clic, se abrirá una nueva ventana con la pantalla de LOGIN.
4. Digitar su Usuario y Contraseña

El Usuario y Contraseña le fueron entregados a través de una carta personalizada. Recuerde que Usted como Administrador de su cuenta debe cambiar la contraseña la primera vez que ingrese al sitio.

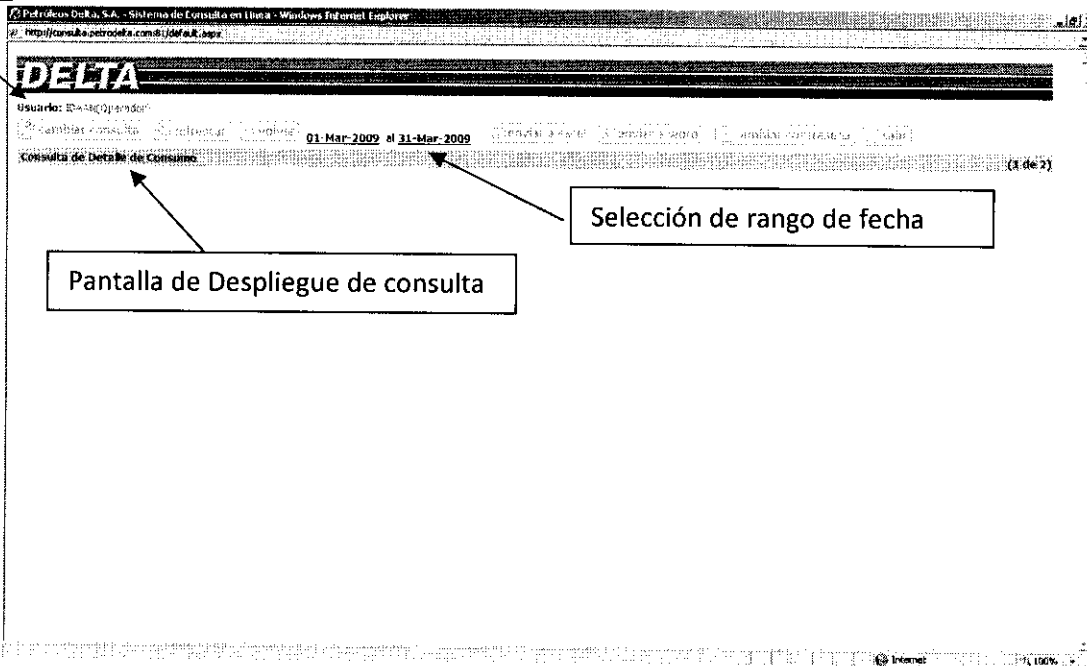
Usted puede cambiar la contraseña tantas veces lo requiera.

Recuerde no revelar la contraseña a personal no autorizado.



- Una vez ingrese su usuario y contraseña, accederá a la pantalla de consulta, la cual detallamos a continuación:

Usuario activo



Botones

Cambiar Consulta

Se utiliza para cambiar de pantalla de consulta. Existen dos pantallas de consulta.

Consulta de Detalle de Consumo / 1 de 2 → Muestra en detalle las transacciones realizadas en un rango de fecha

Consulta de Documentos de Facturación / 2 de 2 → Muestra las facturas emitidas por Petr6leos Delta a la entidad

Para saber en cu6l pantalla de consulta est6 ubicado, favor referirse al t6tulo de la barra celeste o al n6mero de la pantalla (1 de 2 6 2 de 2).

Refrescar

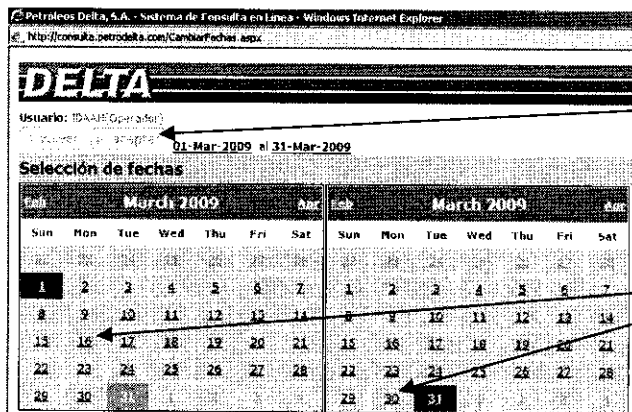
Se utiliza para actualizar la consulta. Al dar clic sobre este bot6n, los registros asociados a la consulta son mostrados en pantalla. Cada vez que cambie de una pantalla de consulta, deber6 hacer un clic sobre este bot6n.

Volver

Se utiliza para regresar a la pantalla de consulta anterior.

Rango de Fecha

Se utiliza para establecer el rango de fecha asociado a la consulta. Para cambiar la fecha, s6lo debe dar un clic sobre la fecha que viene por default y autom6ticamente el sistema habilitar6 un calendario, en donde Usted podr6 elegir la fecha sobre la cual quiere realizar su consulta.



Pulse Aceptar cuando termine de elegir el rango de fecha

Con el mouse, elija la fecha desde y hasta (calendario izquierdo y derecho respectivamente)

Enviar a Excel

Utilice esta funcionalidad, para hacer una descarga en formato Microsoft Excel, de la información que tiene en pantalla.

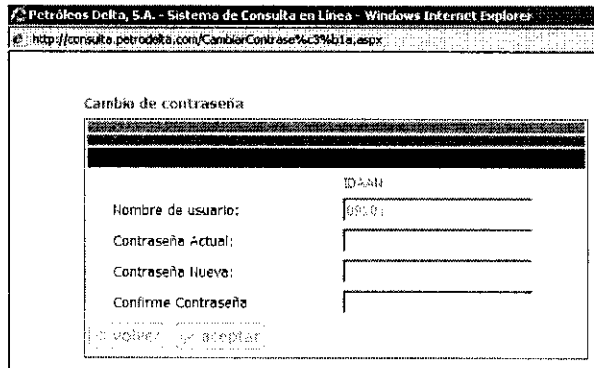
Para hacer la descarga, Usted deberá especificar la ruta donde será grabado el archivo y el nombre respectivo.

Enviar a Word

Utilice esta funcionalidad, para hacer una descarga en formato Microsoft Word, de la información que tiene en pantalla.

Cambiar Contraseña

Utilice esta opción para cambiar la contraseña actual de entrada al sistema. Al dar clic sobre este botón, se desplegará la siguiente ventana:



The screenshot shows a web browser window titled "Petróleos Delta, S.A. - Sistema de Consulta en Línea - Windows Internet Explorer". The address bar shows the URL "http://consulta.petrodelta.com/CambiarContrase%63%61a.aspx". The main content area displays a form titled "Cambio de contraseña". The form includes a label "ID:UAN" above a text input field containing "0910". Below this are four labeled input fields: "Nombre de usuario:", "Contraseña Actual:", "Contraseña Nueva:", and "Confirme Contraseña:". At the bottom of the form are two buttons: "VOLVER" and "ACEPTAR".

Contraseña Actual: Ingrese la contraseña asignada y que le fue enviada en la carta.

Contraseña Nueva: Ingrese una nueva contraseña. Puede ser combinación de números, letras y otros dígitos.

Confirme Contraseña: Deberá ingresar nuevamente la contraseña nueva en señal de confirmación.

Pulse **ACEPTAR** para cambiar la contraseña. Una vez haga clic, y si completó correctamente los campos, deberá aparecer el siguiente mensaje:

La contraseña ha sido cambiada exitosamente..

Seguidamente deberá dar clic sobre el botón volver.

Salir

Utilice esta opción para salir del sistema de consultas Web.