



República de Panamá
Dirección General de Contrataciones Públicas

ACTA

APERTURA DE SOBRES

LICITACIÓN PARA CONVENIO MARCO N° 2010-1-27-0-99-LM-000626

SELECCIÓN DE PROVEEDORES CON LOS QUE SE FIRMARÁN CONVENIOS MARCO EL SUMINISTRO DE PASAJES AÉREOS INTERNACIONALES PARA LAS ENTIDADES DEL ESTADO E INGRESARLOS AL CATÁLOGO ELECTRÓNICO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS.

El Ingeniero, Eldis Iván Sánchez Tuñón, Director de Contrataciones Públicas, dio la bienvenida a los asistentes al acto público y procedió a indicar a los presentes, en términos generales, las reglas que rigen la presente Licitación Pública, a saber:

- Recibo de propuestas de 10:00 a 11:00 a.m.
- Apertura de Propuestas 11:01 a.m.
- De requerirse que alguna de las empresas participantes subsane alguna documentación, deberá subsanar lo indicado presentándolo en la Dirección General de Contrataciones Públicas, ubicada en el 8vo piso del Edificio Credicorp Bank, en Calle 50, Ciudad de Panamá y para ello contará con un término de tres días hábiles siguientes al acto público, hasta las 4:00 p.m.

Siendo las 11:01 a.m. del día miércoles 14 de julio de 2010, se da inicio en el 8vo piso del Edificio Credicorp Bank, en Calle 50, Ciudad de Panamá, la apertura de sobres de la LICITACIÓN PARA CONVENIO MARCO N° 2010-1-27-0-99-LM-000626 PARA EL SUMINISTRO DE PASAJES AÉREOS INTERNACIONALES PARA LAS ENTIDADES DEL ESTADO E INGRESARLOS AL CATÁLOGO ELECTRÓNICO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS".

OBSERVACIONES:

El Lic. Gustavo Guzmán, Director de Política y Gestión de Compras, dio inicio a la celebración de la Licitación para Convenio Marco señalando el mecanismo con el que se desarrollará la apertura de sobres, siguiendo el orden cronológico conforme a la presentación.

Se verifica cada una de las propuestas en cuanto al cumplimiento de la documentación exigida en el pliego de cargos, como a continuación se detalla.

Leyenda: ✓ Aportado ✗ No fue aportado n/a No aplica

D O C U M E N T O	10:02	10:03	10:10	10:22	10:35
	KLM	DELTA AIRLINES	AVIANCA	TACA AIRLINES	COPA AIRLINES
1. Fianza de Propuesta, (Documento no Subsancable). Deberá estar firmada por el representante legal de la empresa.	✓	✓	✓	✓	✓
2. Poder especial autenticado por Notario Público, a favor del apoderado autorizado en el acto, en caso de que no concurra el representante legal.	✓	✓	n/a	✓	✓
3. Fotocopia de la cédula o pasaporte del Representante Legal o de la persona natural que participa. De autorizar a un apoderado en el acto, fotocopia de la cédula o pasaporte del apoderado	✓	✓	✓	✓	✓
4. Certificado de Registro Público original o fotocopia cotejada por Notario Público, que acredite la existencia de la sociedad y quién ostenta su representación legal, misma que deberá contar con una fecha de expedición no mayor a sesenta (60) días, contados a partir de su expedición.	✓	✓	✓	✓	✓
5. Paz y Salvo de Rentas vigente. En el caso de empresas extranjeras, certificado de no contribuyente vigente.	✓	✓	✓	✓	✓
6. Paz y Salvo de la Caja de Seguro Social, cuota obrero patronal vigente. En el caso de empresas extranjeras, certificación de la Caja de Seguro Social vigente en la que se haga constar que el proponente no está obligado a inscribirse o afiliarse al régimen de la Caja del Seguro Social.	✓	✓	✓	✓	✓

7. Declaración Jurada sobre la aplicación de medidas de retorsión (Ley 58 de 12 de diciembre de 2002), firmada por el representante legal de la empresa, cuya firma deberá ser autenticada por Notario Público.	√	√	√	√	√
8. Declaración jurada por parte de la Aerolínea donde certifique su número de IATA.	X	√	√	√	√
9. Certificación Aeronáutica de Aeronáutica Civil en original o copia autenticada.	√	√	√	√	√
10. Aviso de Operación como Aerolínea en la que se indique que cuenta con más de dos años de operación en Panamá.	√	√	√	√	√
11. Cuando personas naturales o jurídicas deseen presentar la propuesta de manera conjunta deberán aportar la Carta de Intención de Consorcio o Asociación Accidental.	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
15. CD con Propuesta en PDF	√	√	√	√	X
16. Formulario de Propuesta en Excel	√	√	X	√	√
17. Formulario de Propuesta firmado por el representante legal.	√	√	√	√	√

Handwritten signatures and initials, including a large signature and the name 'Alcázar' written below it.

Se deja constancia en el acta:

Propuesta de la Empresa KLM:

- Deberá subsanar el documento del punto 8 correspondiente a la Declaración Jurada por parte de la aerolínea donde certifica su número IATA. Se presentó copia no autenticada la cual tendrá un plazo de tres (3) días hábiles para subsanar.
- El punto 11 no aplica.
- El resto de los documentos fueron presentados.

Propuesta de la Empresa DELTA AIRLINES:

- Se presenta cheque de gerencia N°0913599 de CITIBANK por un monto de B/.3,000.00 como fianza de propuesta a favor de DGCP/Contraloría General de la República.
- Deberá subsanar punto 3 correspondiente a la fotocopia simple de cédula o pasaporte del representante legal. Dicho documento no fue presentado. Tendrá un plazo de tres (3) días hábiles para subsanar.
- El punto 11 no aplica.
- El resto de los documentos fueron presentados.
- Antes de cerrar el acta, la empresa subsanó el punto 3 correspondiente a la fotocopia de cédula del representante legal.

Propuesta de la Empresa AVIANCA:

- Se presenta cheque de gerencia N°0913665 de CITIBANK por un monto de B/.3,000.00 como fianza de propuesta a favor de DGCP/Contraloría General de la República.
- Deberá subsanar punto 16 correspondiente al formulario de propuesta en Excel. Ya que fue presentado en formato PDF en el CD. Tendrá un plazo de tres (3) días hábiles para subsanar.
- El punto 2 no aplica, en virtud que el representante legal se encuentra presente en el acto público.
- El punto 11 no aplica.
- El resto de los documentos fueron presentados.

Propuesta de la Empresa TACA AIRLINES:

- El punto 11 no aplica.
- Todos los documentos fueron presentados.

Propuesta de la Empresa COPA AIRLINES:

- El punto 11 no aplica.
- Deberá subsanar punto 15 correspondiente al CD con propuesta en PDF. La misma solo fue presentada en archivo Word. Tendrá un plazo de tres (3) días hábiles para subsanar.
- Todos los documentos fueron presentados.


Adjunto a la presente acta se encuentra el detalle de las propuestas económicas recibidas, las cuales ha sido debidamente escaneadas.

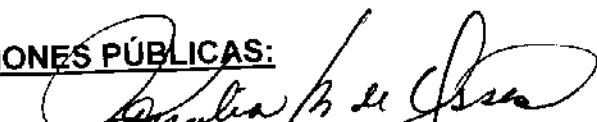
No habiendo nada más que agregar se da por terminada la reunión, siendo las doce y cuarenta de la tarde (12:40 p.m) del día de la fecha, y para constancia firman todos los que han participado en la misma.

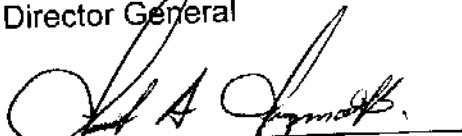



POR EL ESTADO:


DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS:


ELDIS IVAN SANCHEZ T.
 Director General

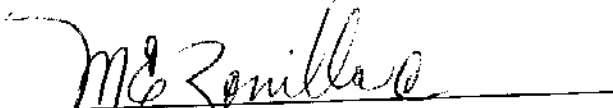

ROMELIA BAZAN DE OSSES
 Sub-Directora General



GUSTAVO GUZMAN
 Director de Política y Gestión de Compra


ADRIAN DOMINGUEZ
 Secretario General


JUAN BAYLESS
 Director de Asuntos Jurídicos

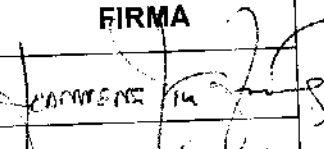
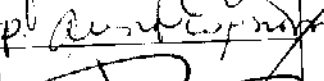
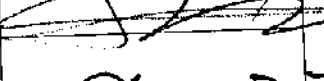
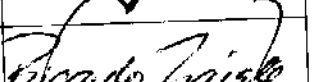

RAUL ANDRADE
 Director de Fiscalización


MAYRA ZORRILLA
 Contraloría General


IRASEMA TIJERINO
 Contraloría General


ANA MARISSA DIAZ
 Coordinador de Convenio Marco

POR LOS PROPONENTES:

EMPRESA	REPRESENTANTE	CARGO	FIRMA
Delta Air Lines	Jeanette Diaz Granados	Gerente de Ventas	
COPIA AIRLINES	Alicia Espino	Gerente Ventas Corp	
KLM	AXEL METSELAAR	GERENTE GRAL	
AVIANCA	JUAN PABLO SERENO	GERENTE GRAL	
TACA AIRLINES	Ricardo Zúrate	Gerente Ventas	